

Theater De Nieuwe Regentes (DNR) is een theater voor en door de buurt en Cultuuranker van Stadsdeel Segbroek in Den Haag. Het theater is gevestigd op een unieke locatie: in een voormalig zwembad van bijna 100 jaar oud. Het theater trekt jaarlijks ca 35.000 bezoekers met een divers programma met film, dans, muziek, community-art, festivals en exposities. DNR wordt geleid door een kernteam van 10 betaalde medewerkers, die worden ondersteund door een groep van 100 vrijwilligers.

Binnen haar betaalde kernteam heeft DNR per direct een vacature voor de functie van:

Coördinator BALIE en KASSA (20 uur ZZP)

Wij zoeken een duizendpoot die er plezier in heeft om alles van de organisatie te weten zodat inkomende post, mail en vragen altijd op de juiste plek terecht komen. Je voelt aan dat de balie het visitekaartje van het theater is, en hebt oog voor details waardoor een gastvrije ontvangst van ons publiek vanzelfsprekend is. Als coördinator kassa zorg je voor een goede bezetting en uitvoering van kassawerkzaamheden. Dit doe je samen met het vrijwillige kassa- en balieteam van ca 8 vrijwilligers, waar je ook leiding aan geeft. Daarnaast ben je eindverantwoordelijk voor het controleren van kasstaten, kasafdracht aan de directie en de koppeling van de website aan het ticketingsysteem.

Wij zoeken iemand die van dinsdag tot en met vrijdag in de middag beschikbaar is. Op deze dagen is de coördinator tevens bedrijfsleider van het theater, d.w.z. eerste aanspreekpunt bij calamiteiten.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het coachend leidinggeven aan het vrijwillige kassa- en balieteam (inwerken, aansturen, begeleiden en instrueren)
- Roostering van kassadiensten bij voorstellingen
- Aanspreekpunt Balie en Kassa: ontvangst gasten, bezoekers, artiesten, medewerkers
- Correcte en snelle verwerking van telefoon, mail en post, administratieve werkzaamheden
- Zorgdragen voor een gastvrije uitstraling van de entree
- Kaartverkoop en aanverwante kassahandelingen, kasafdracht en kascontrole
- Aanspreekpunt bij calamiteiten

Wij vragen:

- Een enthousiaste, praktisch ingestelde, nauwkeurige en daadkrachtige collega
- Relevante werkervaring in een vergelijkbare, complexe omgeving
- Een gastvrije, klantgerichte, pro-actieve en flexibele instelling
- bij voorkeur woonachtig in regio Den Haag
- leidinggevende ervaring, bij voorkeur ervaring in het werken met vrijwilligers
- MBO-HBO niveau met kennis van financiële rapportage en administratiebeheer
- In bezit van diploma BHV, dan wel bereidheid dit te halen voor aanvang van de opdracht.

Wij bieden

- Een functie voor 20 uur per week, vooralsnog op basis van ZZP-overeenkomst tot en met juli 2020, werkdagen op dinsdag tot en met vrijdag overdag. Incidenteel wordt beschikbaarheid in de avonden en het weekend gevraagd.
- Een uitdagende werkplek waar je alle ruimte en kans krijgt om initiatief te nemen, en een bijdrage kunt leveren aan de maatschappelijke en culturele functie van DNR.
- Een warm bad in een dynamische omgeving.

Interesse om ons team te komen versterken? Stuur dan vóór 28 september je CV en een beknopte motivatiebrief naar hr@denieuweregentes.nl o.v.v. vacature Coördinator Balie en kassa. Voor meer informatie kun je ook mailen naar Berber Kroon (zakelijk leider) berber.kroon@denieuweregentes.nl
Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.